



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

31.05.2018

г.Казань

№ 48 09

О внесении изменений в Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденные приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 10.11.2015 № 01-02/759

Внести в Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденные приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 10.11.2015 № 01-02/759, следующие изменения:

в пункте 2:

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«Ссылки на нормативные правовые акты о внесении изменений в такой акт не приводятся.»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 223 «Об утверждении формы удостоверения адвоката и порядка его заполнения»;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«приказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 24.11.2017 № 12-07/200 «Об утверждении Административного регламента исполнения Госалкогольинспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, утверждаемые актом, приложения к нему, имеющие значительный объем, для удобства использования и внесения изменений могут делиться на разделы и главы, которые могут делиться на пункты, подпункты, абзацы.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нумерация структурных единиц акта

Нумерация структурных единиц акта должна быть сквозной.

При внесении в акт изменений и признании утратившими силу его структурных единиц нумерация структурных единиц акта не изменяется.

Если новая структурная единица вносится в конец акта, имеющаяся нумерация структурных единиц продолжается.

Например:

«Дополнить приказ пунктом 4 следующего содержания:

«4. ...».

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы, имеющаяся нумерация внутри структурной единицы продолжается.

Например:

«Пункт 3 дополнить подпунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4....».

Дополнение акта новой структурной единицей, которая помещается между имеющимися структурными единицами, оформляется следующим образом:

в случае если новая структурная единица содержит самостоятельную норму, нумерация производится путем указания номера структурной единицы, после которой вводится новая структурная единица, с дополнительными цифрами (надстрочными знаками):

Например:

«Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. ...»;

«Пункт 1 дополнить подпунктом 1.2¹ следующего содержания:

«1.2¹. ...»;

в случае если новая структурная единица по своему содержанию развивает (поясняет, уточняет, конкретизирует) положение предшествующей структурной единицы, нумерация производится следующим образом:

Например:

«Пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1....»;

в пункте 5:

в абзаце третьем слово «понятие» заменить словом «формулировка»;

в абзаце седьмом слова «следующая формулировка:» заменить словом «формулировка»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы, утверждаемые актом, и приложения к нему

Акт, документы, утверждаемые актом, а также приложения к нему имеют одинаковую юридическую силу.

Гриф утверждаемого документа, нумерационный заголовок приложения располагается в правом верхнем углу новой страницы (после страницы с подписью руководителя).

Если в акте используется формулировка «*Утвердить прилагаемый перечень...*» либо «*Утвердить перечень ... (прилагается)*», гриф оформляется следующим образом:

Утвержден

(вид акта)

(наименование издавшего органа)

от _____

№ _____

Если в акте используется формулировка «*Утвердить перечень... согласно приложению к настоящему приказу*», нумерационный заголовок оформляется следующим образом:

Приложение

к _____

(вид акта)

(наименование издавшего органа)

от _____

№ _____

Если к акту имеется несколько приложений, они нумеруются арабскими цифрами:

Приложение № 2

к _____

(вид акта)

(наименование издавшего органа)

органа)
 от _____
 № _____

Наименование утверждаемого актом документа, приложения к нему располагается по центру страницы.

В случае если в утвержденный актом документ, приложение необходимо внести значительные изменения либо сложно определить, что конкретно подлежит изменению (строка, позиция и т.п.), рекомендуется во избежание ошибок излагать документ, приложение в новой редакции.

В этом случае внесение изменений оформляется следующим образом:

если в тексте акта используется формулировка «Перечень..., утвержденный приказом Министерства... от 01.01.2001 № 1, изложить в новой редакции (прилагается).», гриф оформляется следующим образом:

Утвержден

 (вид акта)

(наименование издавшего
 органа)
 от 01.01.2001 № 1
 (в редакции)

 (вид акта)

(наименование издавшего
 органа)
 от _____
 № _____)

если в тексте акта используется формулировка «Приложение к ... от 01.01.2001 № 1», нумерационный заголовок оформляется следующим образом:

Приложение

 (вид акта)

(наименование издавшего
 органа)
 от 01.01.2001 № 1
 (в редакции)

 (вид акта)

(наименование издавшего
органа)
от _____
№ _____)

в пункте 13:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«(журнал «Собрание законодательства Республики Татарстан», 2018, № 1, ст. 1)»;

в абзаце восьмом слова «Номер печатного источника официального опубликования» заменить словами «Печатный источник официального опубликования»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«При внесении изменений одновременно в несколько актов, в том числе в утвержденные такими актами документы, приложения, наименование акта следует изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в отдельные приказы Министерства _____»;

пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«При этом:

в случае если в состав комиссии (рабочей группы и т.п.) вводится новый член, используется следующая формулировка:

«ввести в состав комиссии (рабочей группы и т.п.) *Фамилия, Имя, Отчество – должность в родительном падеже*»;

в случае если из состава комиссии (рабочей группы и т.п.) выводится член, используется следующая формулировка:

«вывести из состава комиссии (рабочей группы и т.п.) *И. О. Фамилия в родительном падеже*».

Фамилии членов коллегиальных органов располагаются в алфавитном порядке.»;

пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Необходимая в ряде случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции акта (без оговорки в тексте).»;

пункт 27 признать утратившим силу;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Использование таблиц

При необходимости включения в акт таблиц следует предусматривать:

наименование граф и разделов таблицы;

нумерацию пунктов, граф (в случае наличия более одной страницы таблицы) и разделов таблицы.

При внесении изменений в акт, содержащий таблицу с пронумерованными строками, целесообразно предусмотреть изложение такой таблицы в новой редакции. При подготовке новой редакции таблицы следует пронумеровать пункты, графы и разделы таблицы, а также предусмотреть наименования граф и разделов.

При нецелесообразности изложения таблицы в новой редакции в связи с небольшим объемом изменений, пронумерованные структурные единицы таблицы в акте о внесении изменений следует обозначать как строки с приведением текста первой графы такой строки в кавычках.

Например:

«В строке «Образовательные организации ...» слово «...» заменить словами «... ..».

В случае если слово (слова), которые необходимо заменить, встречается более чем в одной графе, указывается порядковый номер графы.

Например:

«В графе третьей строки «Образовательные организации ...» слово «...» заменить словами «... ..»;

абзац первый пункта 50 дополнить предложением следующего содержания:

«К оформлению постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан применяются правила настоящих Методических рекомендаций.»;

абзац третий пункта 53 изложить в следующей редакции:

«Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2010 № 1101 «Об информационном ресурсе по результатам социально-экономического мониторинга в 2011 году» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2011 № 574, от 06.09.2011 № 742, от 29.12.2011 № 1094, от 09.07.2012 № 588, от 29.01.2013 № 47, от 29.04.2013 № 290) следующие изменения:».

Министр



Р.И. Загидуллин