

УТВЕРЖДАЮ

первый заместитель министра юстиции
Республики Татарстан, председатель
Комиссии Министерства юстиции
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов



А.Г. Галимов

«декабрь 2021 года

План

работы Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Рассмотрение представленных министром юстиции Республики Татарстан по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственным гражданским служащим (далее – государственным служащим), и соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:</p> <p>о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики</p>	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

	Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702; о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов		
2.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) должность государственной службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы	по мере поступления обращения	Секретарь Комиссии
3.	Рассмотрение заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	по мере поступления заявления	Секретарь Комиссии

	(супруга) и несовершеннолетних детей		
4.	Рассмотрение уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомления	Секретарь Комиссии
5.	Рассмотрение представления министра юстиции Республики Татарстан или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
6.	Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственного служащего Республики Татарстан в Министерстве, размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
7.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных органов, иных государственных органов и других источников по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
8.	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через интернет-приемной Министерства, «ящик доверия», по электронной почте о нарушении государственным служащим требований к служебному поведению и имеющемся конфликте интересов	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии
9.	Рассмотрение представленных министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных	по мере поступления информации	Секретарь Комиссии

	сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»		
10.	Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался	по мере поступления уведомления	Секретарь Комиссии
11.	Размещение и обновление на сайте Министерства информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок ее работы, выписки из протоколов заседаний Комиссии)	по мере необходимости	Секретарь Комиссии

Начальник отдела кадров
и государственной службы

Т.Ю. Латыева